

## DEMANDE DE PREPARATION DE DOCUMENTS

**(demande prise en compte si déposée 3 semaines avant la manifestation)**

Je soussigné(e) M./Mme.....

Représentant l'Association.....

Adresse :.....

Code postal : ..... Ville :.....

Tél.Fixe : ..... Tél.Mobile : .....

Courriel :.....@.....

**Nom de la Manifestation** :.....

**Date de la Manifestation** :.....

**Date limite de remise du travail** :.....

Demande la préparation et le tirage des documents suivants :

<u>Nature document</u>	<u>Format</u> : A3, A4, A5...	<u>Impression</u> : Couleur / N&B	<u>Impression</u> : Recto / Recto-verso	<u>Massicoter</u> Oui - Non	<u>Nombre</u> :
Affiche					
Tract					
Invitation					
Etiquettes					
Autre					

*L'Association s'engage à fournir le papier et les éléments nécessaires au montage du document (visuels...)*

**Fait à.....le.....**  
**Signature**

### REPONSE à DEMANDE de PREPARATION de DOCUMENTS

La demande déposée ci-dessus le ...../...../..... est :

- Accordée** sous réserve du respect des conditions ci-dessus
- Refusée** Motif :.....
- Payante** (selon tarifs au verso)
- Gratuite**

Toute **modification** de la présente demande devra faire l'objet d'une nouvelle demande écrite.  
Toute **annulation** de la demande devra être signalée à la mairie par écrit.

Lombez, le .....

**L'Adjoint au Maire**  
**Stéphane GINESTET**